COMUNE DI MONTEU DA PO

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI MONTEU DA PO

COMUNE DI **MONTEU DA PO**
***PROVINCIA DI* TORINO**

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI MONTEU DA PO

SOMMARIO

Articolo	.....DESCRIZIONE
1	Generalità
2	Domande
3	Soggetti titolati
4	Finalità
5	Responsabilità
6	Durata
7	Concessione
8	Rinvio

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE
DEL COMUNE DI MONTEU DA PO

Art. 1 - Generalità.

1) L'utilizzo della sala consiliare ubicata nell'edificio comunale in Via Municipio n. 3 è sottoposto alle prescrizioni del presente regolamento.

Art. 2 - Domande.

1) Le domande di utilizzo di detta sala debbono essere formulate per iscritto, indirizzate al Sindaco, e depositate presso l'ufficio protocollo del Comune almeno 15 giorni prima della data richiesta.

2) La domanda sarà compilata seguendo lo schema allegato al presente regolamento, su carta semplice, e dovrà recare la sottoscrizione dell'istante.

Art. 3 - Soggetti titolati.

1) La domanda di utilizzo compete esclusivamente ai seguenti soggetti:
   a) capigruppo consiliari del Comune di Monteu da Po;
   b) legali rappresentanti di enti, istituzioni, associazioni operanti nel Comune di Monteu da Po.

2) Per i soggetti di cui al punto b) la sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata nelle forme previste dalla legge.

Art. 4 - Finalità.

1) La fruibilità della sala è limitata esclusivamente alla promozione e sviluppo di attività sociali, sindacali, politiche ed allo svolgimento di manifestazioni quali convegni, dibattiti ed incontri culturali non implicanti l'uso di attrezzature sonore e visive che possono determinare una violazione delle leggi sul diritto d'autore.

Inoltre gli unici apparecchi audio-visivi consentiti, preventivamente indicati nella domanda, saranno quelli strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione e più precisamente:

- amplificazione sonora per la diffusione della sola voce dei relatori;

- sistemi di riproduzione video ad uso didattico-dimostrativo.

2) La congruità o meno della richiesta, relativamente ai fini dell'utilizzo, sarà valutata, a termine del presente regolamento, dal Sindaco che potrà indicare locali alternativi qualora, per la natura prettamente ricreativa della manifestazione, possa verificarsi un danno per il decoro della sala, oppure negare la concessione stessa, quando sussista il timore che l'oggetto della manifestazione possa dar luogo a turbamenti dell'ordine pubblico o sia contrario alla morale o al buon costume.

Art. 5 - Responsabilità

1) I soggetti istanti saranno ritenuti responsabili sia del non corretto utilizzo della sala sia di eventuali danni arrecati alla stessa.

Essi potranno effettuare una ricognizione, prima dell'uso insieme al personale incaricato del Comune, al fine di individuare lo stato dei luoghi ed eventualmente contestare situazioni in essere.
Diversamente ogni alterazione o danneggiamento sarà imputato ai richiedenti senza possibilità di controdedurre.

2) La sala dovrà essere restituita nello stato e condizioni in cui è stata concessa. I richiedenti dovranno perciò curare la pulizia e l'ordine del pavimenti, delle pareti e dei mobili e suppellettili, ricostituendo lo status quo del momento della concessione.

3) Qualora residueranno imbrattamenti o ingombri non eliminati e rimossi, il Comune provvederà in merito addebitando le spese ai richiedenti.

4) L'accesso alla sala del Consiglio sarà garantito da personale dipendente del Comune o di amministratori comunali incaricati appositamente e/o autorizzati dal Sindaco.

5) L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per gli infortuni derivanti agli utenti per fatti direttamente connessi alle attività che si svolgono all'interno del locale comunale.

Art. 6 - Durata

1) L'utilizzo della sala può essere richiesto per un periodo ricompreso nella stessa giornata, e comunque non in concomitanza con le sedute del Consiglio Comunale e di organi istituzionali.

2) Con una sola istanza può essere richiesto anche l'utilizzo per giorni diversi, non comunque successivi, specificando l'attività da svolgere in ognuno di essi ed il periodo di inizio e fine delle manifestazioni.

Art. 7 - Concessione

1) La concessione dell'utilizzo è rilasciata dal Sindaco ai soggetti richiedenti, rigorosamente attenendosi ai criteri prioritari del numero di protocollo nel caso di istanze contemporanee.

2) In ogni caso, il Sindaco si atterrà alle prescrizioni del presente regolamento.

3) Nel caso di convocazione del Consiglio Comunale nello stesso giorno, la concessione si intende revocata di diritto.

Art. 8 - Rinvio

1) Sono fatte salve le norme previste dalle leggi in materia di propaganda elettorale.

Art. 9 - Entrata in Vigore

1) Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno dopo la scadenza della ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
10020 Monteu da Po

OGGETTO: Domanda per l'utilizzo della sala consiliare

Il/i sottoscritto/i ....., nella qualità di
.....
.....chiede
/ono alla S.V. di poter utilizzare la Sala Consiliare del Comune nel giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... per svolgere le seguenti attività:

_____
_____
_____
_____

Dichiara/ano di avere letto integralmente il regolamento Comunale che disciplina l'utilizzo della sala medesima, e di essere perciò perfettamente a conoscenza delle norme dell' art. 8., relative alla responsabilità per un non corretto uso della sala.

Dichiara/ano, inoltre, che la manifestazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti audio-visivi, per l'uso dei quali si è in possesso delle prescritte autorizzazioni a norma di legge:

_____
_____
_____
_____

Monteu da Po, lì .....

Firma

_____
(autenticata se non trattasi di capogruppo consiliare)