

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Composizione e organizzazione

ART. 1

COMPOSIZIONE E NOMINA

La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del servizio, e svolge azione di verifica dell'andamento del servizio e di proposta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La composizione della stessa è la seguente:

- Il sindaco o Assessore delegato (Presidente di diritto)
- N. 2 Consiglieri comunali di cui 1 di minoranza
- N. 1 genitori effettivo per la scuola dell'Infanzia e suo supplente
- N. 1 genitori effettivo per la scuola Primaria e suo supplente
- N. 1 rappresentante dei docenti per entrambi i plessi scolastici

I membri Consiglieri sono nominati dal Consiglio Comunale.

Saranno designati i genitori ed i rispettivi supplenti che avranno fatto pervenire la propria disponibilità all'Amministrazione Comunale. Nel caso ci fossero più candidature di quelle necessarie, la designazione avverrà attraverso pubblico sorteggio che si terrà nella sala consiliare, tra i nominativi di coloro che avranno fatto pervenire la loro candidatura. Del sorteggio sarà redatto verbale, a cura del Segretario Comunale, immediatamente eseguibile, il quale sarà affisso nell'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

I componenti eletti in seno al Consiglio Comunale restano in carica per tutta la durata del mandato elettorale, si procede al rinnovo della nomina dei genitori ogni anno scolastico.

Nel caso di dimissioni di un genitore prima della scadenza del mandato o di perdita del requisito, si procederà immediatamente a corrispondente reintegrazione.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da uno dei genitori designati presenti alla riunione.

Alla istituzione della Commissione si procede con apposito Decreto del Sindaco.

ART. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

I membri della Commissione Mensa possono accedere alle cucine e ai refettori scolastici senza libretto sanitario alla precisa condizione che gli stessi non manipolino sostanze alimentari e bevande, utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti, ma con un'autorizzazione annuale, rilasciata dal sindaco per ragioni di ordine e di sicurezza, ogni volta che si effettua un sopralluogo di verifica. Nel corso dei controlli e degli assaggi devono comunque essere rispettate le buone norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti ad evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature. Per accedere alle cucine occorre indossare un camice e una cuffia, in dotazione presso il centro di cottura stesso, a norma dei regolamenti vigenti in materia di igiene. Le verifiche vengono effettuate, in orario scolastico ed extra, in base a turni prestabiliti all'interno della Commissione Mensa, da due rappresentanti per volta e senza preavviso con la presenza di almeno uno dei rappresentanti del Comune.

ART. 3

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Durante l'anno scolastico la Commissione Mensa si riunisce di norma 4 volte l'anno.

Il buon funzionamento della Commissione è garantito dal rispetto dei turni di verifica e dalla partecipazione alle riunioni convocate dall'Amministrazione Comunale.

Le convocazioni alla Commissione Mensa vengono fatte per iscritto da parte dell'Ufficio del Sindaco ad ogni singolo componente, e devono comprendere l'ordine del giorno che si intende discutere.

La convocazione avrà possibilmente cadenza bimestrale.

Qualsiasi richiesta, espressa dal Presidente della Commissione Mensa a nome della stessa, di riunioni aggiuntive rispetto a quelle previste in calendario, verrà accolta e il servizio comunale provvederà alle convocazioni.

Le riunioni della Commissione sono valide quando è presente la metà più 1 dei componenti in carica, le decisioni sono adottate a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

ART.4

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

I membri della Commissione Mensa devono, durante il sopralluogo, dare e sottoscrivere il loro giudizio compilando apposite schede di rilevazione per la raccolta dati, precisando l'orario di ingresso e di uscita dalla cucina e/o dal refettorio.

Delle visite sarà redatto apposito verbale, da parte di un membro in rappresentanza dei genitori, nel quale ciascun componente avrà diritto di far constare il suo giudizio. Il verbale sarà approvato a maggioranza relativa, nella prima riunione successiva della Commissione.

ART.5

PREROGATIVE DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa può presenziare nella cucina al momento della fornitura e del processo di preparazione e cottura delle derrate e partenza delle stesse per i refettori scolastici.

La Commissione, previa comunicazione al Sindaco, sempre per ragioni di sicurezza e di ordine, può accedere nei refettori al momento della consegna (massimo 2 rappresentanti per visita con la presenza di almeno uno dei rappresentanti del Comune) e del consumo dei pasti, verificando il pasto dal punto di vista dell'aspetto, del gusto, della temperatura e dell'idoneità della grammatura prevista durante la distribuzione.

Essa può inoltre effettuare verifiche all'interno dei magazzini e/o laboratori della ditta fornitrice del servizio.

ART.6

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

INDICE

- Art. 1 Composizione e nomina
- Art. 2 Modalita' di svolgimento dei controlli
- Art. 3 Modalita' di funzionamento
- Art. 4 Attivita' di monitoraggio
- Art. 5 Prerogative della commissione
- Art. 6 Entrata in vigore del regolamento