



# Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Municipio n. 3 - C.A.P. 10020 - Tel.0119187813

anagrafe@comune.monteudapo.to.it - protocollo.comune.monteudapo@pec.it

PROTOCOLLO N. ....  
DEL.....

## **RICHIESTA CONTRIBUTO ALLUVIONE 2025 (Autocertificazione ai sensi del DPR 445/200)**

### **SOGGETTO DICHIARANTE:**

#### **PERSONA FISICA**

Il/La sottoscritt .....  
Nat a.....il.....  
Cod.Fisc.....Residente a.....  
Prov. ....in Via/Piazza.....CAP.....  
Telefono.....E-mail/Pec.....

#### **ATTIVITA' COMMERCIALE/IMPRENDITORIALE O NON LUCRATIVA**

Il/La sottoscritt .....  
Nat a.....il.....  
Cod.Fisc.....in qualità di.....  
della Società/Associazione.....  
P.IVA.....con sede in.....Prov.....  
In Via/Piazza.....CAP.....  
Telefono.....E-mail/Pec.....

#### **UBICAZIONE DEL DANNO:**

Via/Piazza/Corso.....N.....  
Piano.....appartamento.....

#### **SEZIONE 1 – IDENTIFICATIVO DEL SOGGETTO DICHIARANTE**

Il/La sottoscritt .....

Nat a.....il.....  
Residente a.....Prov. ....  
in Via/Piazza.....CAP.....  
Telefono.....E-mail/Pec.....

COD.FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di:

- proprietario \_\_\_\_\_
- comproprietario (indicare nome degli altri comproprietari) \_\_\_\_\_
- locatario/comodatario/usufruttuario/ altro (specificare) \_\_\_\_\_  
indicare nome del/dei proprietario/i.....
- Amministratore condominiale del condominio denominato \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc.....
- Condominio delegato da altri condomini
- Legale rappresentante di attività commerciale, imprenditoriale o non lucrativa  
Denominazione.....  
Forma giuridica.....  
Costituita il .....  
Sede legale a .....CAP.....  
In Via/Piazza/Corso.....  
Descrizione attività svolta.....  
.....

**NB:**

**Se l'unità immobiliare è un'abitazione**, la presente domanda può essere sottoscritta:

- dal proprietario se è la sua abitazione principale o abitazione principale di un terzo (locatario/comodatario/ecc.);
- dal locatario/comodatario/usufruttuario se è la sua abitazione principale;

(si ricorda che l'abitazione principale è quella in cui proprietario o terzo ha la residenza anagrafica alla data dell'evento calamitoso).

**Se si tratta di parti comuni condominiali**, la presente domanda è sottoscritta dall'amministratore condominiale o, in mancanza, da un condomino delegato da altri condomini.

## CHIEDE

### SEZIONE 2 – RICHIESTA CONTRIBUTO

Spese sostenute (nel caso di domanda presentata da Amministratore di condominio limitatamente alle zone comuni):

- servizio di spurgo dei fanghi e aspirazione delle acque di allagamento;
- servizio di pulizia e/o rimozione e smaltimento dei rifiuti dai locali investiti dall'evento alluvionale ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile;
- interventi di ripristino della fornitura di energia elettrica;
- sostituzione mediante nuovo acquisto o il ripristino/riparazione di beni mobili e distrutti o danneggiati ubicati all'interno degli immobili di cui al punto A.2 del bando,

ovvero

- la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività commerciale, imprenditoriale o associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa;
- altra spesa direttamente e inequivocabilmente riconducibile all'evento alluvionale del 17/04/2025 di importo non inferiore a euro 200,00 (inserire breve descrizione):

-----  
-----  
-----  
-----

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 4445/2000)

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'  
QUANTO SEGUE:**

### SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DANNI

I danni all'unità immobiliare e ai beni mobili per i quali si sta richiedendo il contributo sono quelli di seguito descritti.

**Unità immobiliare:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Beni mobili:**.....  
.....



## SEZIONE 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Monteu da Po a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che il Comune di Monteu da Po, in qualità di titolare del trattamento con sede in Via Municipio n.3, 10020 Monteu da Po (TO), Telefono (+39)011.9187813, e-mail [anagrafe@comune.monteu-dapo.to](mailto:anagrafe@comune.monteu-dapo.to), PEC [protocollo.comune.monteu-dapo@pec.it](mailto:protocollo.comune.monteu-dapo@pec.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze e delle autocertificazioni pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame della documentazione presentata. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nel trattamento e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Monteu da Po, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Dott. Avv. Massimo Ramello che può essere contattato all'indirizzo [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it))

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 20 del medesimo Regolamento.**

Luogo e Data,

---

Firma del dichiarante

---

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità\*
  - copia fattura/e o documentazione fiscalmente valida emessa nei confronti del dichiarante, riportante in causale il riferimento all'evento alluvionale del 17/04/2025 e la tipologia dell'intervento effettuato \*
  - quietanza delle fatture (o idonei giustificativi comprovanti l'intervenuto pagamento) da cui risulti chiaramente il nominativo dell'intestatario, l'oggetto della prestazione o fornitura, il relativo importo corrisposto \*
  - copia verbale assemblea condominiale* (obbligatoria per delega all'amministratore per presentare la domanda di contributo)
  - dichiarazione del proprietario (*autorizzazione al ripristino dei danni all'immobile e/o ai beni mobili del proprietario, in caso di immobile locato o detenuto ad altro titolo*)\*\*
  - delega dei condomini\*\*
  - delega dei comproprietari \*\*
  - documentazione fotografica \*\*
  - altro
- 

\* *Documentazione obbligatoria*

\*\* *Documentazione da allegare*