



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 - C.A.P. 10020 - Tel. 0119187813 - Fax 0119187128

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 – 2024 (Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)



SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il servizio di **raccolta e smaltimento rifiuti** solidi urbani è gestito dal Consorzio di Bacino nr. 16 tramite la società Seta SpA.

I servizi **socio assistenziali** sono gestiti tramite il Consorzio Comunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S.

Il servizio **acquedotto** è gestito dal Consorzio Comunale Acquedotto Monferrato C.C.A.M.

Gli Enti e Società partecipati dall'Ente, giusta delibera C.C.12 del 30/11/2020 sono i seguenti:

NOME	CODICE FISCALE	% PARTECIPAZIONE
Gruppo Azione Locale (G.A.L.) Basso Monferrato Astigiano	01150930053	0,077%
SETA SPA	08547180011	0,16%
Trattamento Rifiuti Metropolitan (TRM) SPA	08566440015	0,01%

Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto all'acquisto di azioni nella società Seta SpA il cui dividendo è stato inserito nel bilancio 2021/2023 ed ammonta ad € 1.461,00 (prot. 3259 del 02.07.2021) e alla vendita delle azioni possedute Provana SpA in liquidazione.

Non si possiedono enti strumentali e società controllate dall'Ente.

Si dà atto che questo Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei servizi pubblici.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni e/o esenzioni, le stesse dovranno essere finanziate nella parte spesa del bilancio in appositi capitoli a integrazione delle mancate entrate.

Le politiche tariffarie dovranno garantire gli equilibri di bilancio.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi saranno erogati quando previsti dalle disposizioni regolamentari e garantendo gli equilibri di bilancio.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, ai sensi dei commi da 816 a 836 della legge 160/2019 "legge di Bilancio per l'anno 2020", salvo proroghe, è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, denominato comunemente "**CANONE UNICO**" (generale per le occupazioni di suolo pubblico), che sarà adottato dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione:

- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente ha approvato il regolamento canone unico con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 30/11/2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) viene inserito per il triennio 2021-2023 il contributo di €. 50.000,00 da utilizzarsi per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. Come da normativa viene considerato l'importo di € 100.000,00 per il solo anno 2021.

Si prevede, inoltre, di incassare un importo stimato di € 3.000,00 di concessioni cimiteriali e oneri di urbanizzazione ma per quanto concerne le concessioni cimiteriali ad oggi sono stati incassati oltre 9.000,00, 6.000,00 oltre la previsione;

Nello specifico questo Ente intende procedere:

Nel 2022:

- ad una messa in sicurezza delle strade comunali
- Abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza cimitero
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'edificio a servizio dell'area sportiva e pertinenze
- Efficientamento energetico illuminazione pubblica riscattata da Enel Sole

Nel 2023:

- Alla messa in sicurezza idrogeologica del versante ovest sovrastante il teatro comunale
- Efficientamento energetico messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche del teatro comunale e pertinenze

Nel 2024

- Alla messa in sicurezza piazzale antistante la chiesa parrocchiale e Municipio
- Alla messa in sicurezza ex area demaniale "Deposito carburanti"

Eventuali altre risorse straordinarie che dovessero essere rese disponibili accedendo a bandi europei e regionali verranno destinate alla realizzazione degli altri interventi indicati nel programma elettorale.

Nel corso del 2021, è stato applicato parte dell'avanzo dell'anno 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/05/2021 per un totale di euro 15.060,80 per cofinanziare la realizzazione di un impianto di videosorveglianza.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non intendere ricorrere all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli adempimenti contrattuali già assunti e del pagamento delle spese di personale (sia assunto dall'Ente che operante nell'Ente tramite convenzioni, comandi o scavalchi) e delle spese fisse e ripetitive quali le utenze e i canoni fissi per locazioni di mezzi o attrezzature.

La spesa corrente finanziaria, inoltre, la manutenzione ordinaria dei beni di proprietà dell'Ente e le spese da sostenere per il buon andamento della gestione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ai caratteri di economicità della spesa nel rispetto del d.lgs. 50/2016 e delle direttive ANAC.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 comma 6, D. Lgs. 50/2016 prevede la redazione di un programma biennale delle forniture e dei servizi e riporta l'elenco degli acquisti di valore stimato pari o superiore a 40mila euro.

L'art. 6 del DM 14/2018 riporta i contenuti e l'ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Per acquisto si intende l'unità di programmazione. L'acquisto, ai fini della programmazione, corrisponde a ciò che sarà ricompreso in ogni singola procedura di affidamento, articolata in uno o più lotti. L'oggetto della programmazione si può dunque far coincidere con quello della stima del valore complessivo dell'appalto di cui all'art.35 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) nel quale sono ricompresi "gli appalti aggiudicati contemporaneamente per lotti distinti" cui possono dare luogo "prestazioni di servizi" e "progetti volti ad ottenere forniture omogenee". Ad ogni acquisto riportato nel programma di forniture e servizi, che sarà individuato da un Codice Unico di Intervento (CUI), corrisponderà, al momento dell'avvio della gara o procedura di affidamento, un Codice Gara (idGara) rilasciato dal sistema Simog di ANAC.

Il programma contiene altresì i servizi di cui al comma 11 dell'articolo 23 del codice degli appalti, cioè gli oneri derivanti dalla progettazione, nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale".

L'ultimo caso di forniture e servizi connessi ad altri acquisti è da considerare circoscritto ai servizi nel cui medesimo prospetto economico siano ricompresi servizi tecnici da affidare con distinte procedure di affidamento.

È prevista altresì la possibilità che un acquisto possa anche essere inserito in un programma suddiviso in lotti funzionali. È da intendere tuttavia che tale circostanza sia ammessa in particolare per "servizi generali la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti” ed inoltre nel solo caso in cui tali “servizi generali” siano ricompresi in uno stesso progetto di investimento, altrimenti non vi sarebbe ragione di considerarli lotti.

Occorre, inoltre, indicare se l’acquisto sia relativo a nuovo affidamento di contratto in essere ad esempio ai servizi di durata per i quali esiste già un contratto in essere che non può essere interrotto per un ritardo della nuova gara (es. fornitura pasti alle mense scolastiche). L’informazione è riferita all’oggetto del servizio e non alla procedura ed in particolare è da intendere come intenzione di procedere a nuova gara e non ad un rinnovo o ad una proroga per evitare l’interruzione del servizio, non essendo, rinnovi e proroghe oggetto di programmazione bensì da ricomprendere nel prospetto economico dell’appalto.

Il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi dovrà essere redatto in caso di presenza:

- di almeno un acquisto di valore stimato pari o superiore a 40mila € (scheda B all.II), anche se connesso ad un intervento già oggetto della programmazione triennale di lavori pubblici;
- di acquisti previsti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti o non avviati (scheda C all.II).

Di seguito si riporta il quadro schematico dei requisiti per l’inserimento di un acquisto nel programma

tipologia	criterio	prima annualità	seconda annualità
valore stimato		pari o superiore a 40mila € del valore stimato ai sensi dell'art.35 (appalti) e dell'art.167 (concessioni) del codice	
coerenza con atti di programmazione		rispetto dei documenti programmatori	
coerenza con il bilancio		previsione in bilancio della copertura finanziaria, ovvero apporto capitale privato	
previsione avvio procedura di affidamento		previsione avvio nella prima annualità	previsione avvio nella seconda annualità
caratteristiche tipologiche		fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica	
raccordo pianificazione CDC e soggetti aggregatori		consultazione della pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e, nel caso, acquisizione di preventivo assenso o verifica capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno.	

In considerazione di quanto in premessa esposto, non sono previsti acquisti di importo pari o superiore a €. 40.000,00

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento o CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in bilancio di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Note
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Negativo			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni inventariati:
 - n. 6 personal computer
 - n. 1 server
 - n. 1 stampante ad aghi per gli atti di stato civile
 - n. 1 gruppo di continuità
 - n. 1 scanner
 - n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente / un PC oltre alla postazione utilizzata dal Sindaco.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che.

- La stampante multifunzione è a noleggio con riscatto.
- Il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

L'Ente è dotato di un centralino Telecom al quale sono collegati 6 apparecchi telefonici. Non esistono apparecchi di telefonia mobile in dotazione a dipendenti e amministratori

Autovetture di servizio

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è una Fiat Uno immatricolata nel 1991, targata TO26146S, ad uso della Polizia Municipale. L'autovettura, ormai dismessa, è stata rottamata. Nel corso del 2018 si è proceduto al noleggio, tramite Consip, di un Doblò.

Il parco macchine è composto inoltre da

- 1 scuolabus targato DY183DJ
- 1 trattore targato TO060963
- 1 rimorchio agricolo

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente. La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuole dell'infanzia e primaria, Impianti sportivi, Teatro comunale...

Il patrimonio abitativo di tipo residenziale agevolato consiste in tre unità abitativa da assegnare.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C3	1	1	
Cat.B5	1	1	
Cat.B2	1	1	
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 3

L'ultima dotazione organica adottata (deliberazione del Sindaco n. 2 del 10/01/2014) è la seguente:

Descrizione	Categorie			Posti in organico
	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno	2	1	1	4

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Spese per il personale		ALLEGATO A	
Comuni inferiori a 1000 abitanti (o altri Enti Locali)			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA			Stanziameti 2021/da previsione
1	Totale intervento 1 - Personale	+	142.290,81
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		114.991,97
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		25.952,02
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per il personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per le collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D. Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'intervento 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'intervento 1)		
	Spese derivanti da rinnovi contrattuali in corso		1.076,81
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		270,00
2	Spese per le collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D. Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall' 1), come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall' 1 come ad es. l'intervento 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	8.047,61
5	Irap	+	
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali, rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc...)	+	
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			150.338,42
COMPONENTI ESCLUSE			Stanziameti 2021/da previsione
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	7.401,77
8	Costo personale comandato da altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per la formazione del personale	-	
11	Rimborsi per missione	-	270,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale del censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'Istat (D.L. 78/2010, art. 5, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per il personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Minisgero dell'Interno n. FL 05/2007 DELL'8.03.2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per funzioni tecnici, Ici, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	
19	Diritti di rogito spettanti al segretario comunale	-	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	2.017,83
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	629,15
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei Conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie per garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater D.L. n. 90/2014)	-	
24	Somme per nuove assunzioni 2020 prevista in base al nuovo DL assunzioni gennaio 2020	-	
TOTALI COMPONENTI ESCLUSE			10.318,76
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			140.019,66

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SPESA 2008	158.367,89
L'Ente rispetta il vincolo reattivo al contenimento della spesa di personale?	SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2021	18.347,23
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2021 PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DPCM DEL 17.3.2020 E NON SOGGETTE AL LIMITE	33.405,22
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 prevista nell'anno	29.691,12
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010	49.729,11

**CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.03.2020
pubblicato in G.U. in data 27.04.2020**

Spese di personale al netto di Irap - ultimo rendiconto di gestione approvato	148.841,41				
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato	717.190,70	2020			
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato	715.723,88	2019			
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato	1.073.415,76	2018			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	835.443,45				
Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'annualità considerata	61.645,17				
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto FCDE	773.798,28				
Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti	0,19				
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 DM - limite massimo consentito	0,30				
Incremento teorico della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	228.270,49				
Comune al di sotto della soglia tabella 1 DPCM	SI				
Spese di personale al netto di Iva - rilevata nel rendiconto anno 2018	115.190,42				
	2020	2021	2022	2023	2024
% di incremento della spesa di personale da tabella 2 DM	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Incremento effettivo della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)	26.493,80	33.405,22	38.012,84	39.164,74	40.316,65

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Il dato indica la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato a cui è sommata il valore di incremento della spesa per nuove assunzioni definita dal DM. Attenzione le maggiori assunzioni sono consentite nel rispetto del valore massimo della soglia della tabella 1 DM. Nei calcoli qui a fianco la simulazione viene fatta sui valori della spesa di personale dell'ultimo consuntivo e della media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati al momento mentre nel decreto saranno da calcolare " a scorrimento"					
	176.335, 21	183.24 6,63	187.85 4,25	189.00 6,15	190.15 8,06

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Monteu da Po, essendo un ente con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, deve rientrare nelle percentuali **da un minimo di 29,50% a un massimo di 33,50%**

L'eventuale incremento annuo della spesa di personale derivante da nuove assunzioni, inoltre, fino all'annualità 2024 non potrà mai superare i valori indicati nella tabella 2 del DPCM 17/03/2020 che, per il Comune di Monteu da Po sono i seguenti

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
29,00	33,00	34,00	35,00

Nel triennio 2022-2024, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato.

Nel rispetto dei limiti sopra descritti l'Ente prevede, nel corso del 2022, di procedere:

All'assunzione di un D1 part-time nell'area finanziaria
Passaggio orizzontale per dipendente area amministrativa da B5-B6 oggetto di contrattazione decentrata

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previsti investimenti di importo superiore a €. 100.000,00 e pertanto il piano triennale non è stato redatto.

I quadri degli investimenti, previsti nel triennio sono i seguenti:

	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Importi contributi	81.300,81	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,81
LAVORI 2022	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Messa in sicurezza delle strade comunali		50.000,00			50.000,00
Abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza del cimitero	30.000,00				30.000,00
Efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'edificio a servizio dell'area sportiva e pertinenze	25.000,00				25.000,00
Efficientamento energetico illuminazione pubblica riscattata da Enel Sole	26.300,81		2.000,00	1.000,00	29.300,81
Totale	81.300,81	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,81

	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Importi contributi	81.300,81	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,81
LAVORI 2023	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Messa in sicurezza idrogeologica del versante ovest sovrastante il teatro comunale	81.300,81				81.300,81
Efficientamento energetico, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche del teatro comunale e pertinenze		50.000,00	2.000,00	1.000,00	53.000,00
Totale	81.300,81	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,81

	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Importi contributi	81.300,81	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,81
LAVORI 2024	Contributo ex art. 30 c. 14-bis D.L. 34/2019	Contributo art. 1 c. 29 L. 160/2019	Concessioni cimiteriali	Oneri urbanizzazione e sanzioni edilizie	Totale
Messa in sicurezza piazzale antistante la chiesa parrocchiale e Municipio	60.000,00				60.000,00
Messa in sicurezza ex area demaniale "Deposito carburanti"	21.300,84	50.000,00	2.000,00	1.000,00	74.300,84
Totale	81.300,84	50.000,00	2.000,00	1.000,00	134.300,84

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Per i necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto	si/no
Fonti finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Negativo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Tipo di immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

- Note**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziaria	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo	Tipologia				
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
															so	som	so	somm	somma	somma		som					
															mma	mma	mma	mma	mma	mma		mma					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto				
Tipologia di risorse	terzo anno	primo anno	secondo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Negativo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPEGNO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si riporta l'ultimo quadro investimenti approvato nel 2021 e le relative fonti di finanziamento:

ANNO 2021		CONCESSIONI CIMITERIALI	EDILIZIE E ONERI	CONTRIBUTO LEGGE DI BILANCIO	CONTRIBUTO GAL	CONTRIBUTO PROGETTAZIONE
DESCRIZIONE	IMPORTO					
PROGETTAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA	90.000,00 €					90.000,00 €
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	50.257,86 €		2.750,00 €	37.000,00 €	10.507,86 €	
ACQUISTO DOTAZIONI PER BIBLIOTECA	12.078,11 €	2.000,00 €	1.250,00 €		8.828,11 €	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00 €			50.000,00 €		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	13.000,00 €			13.000,00 €		
TOTALI	215.335,97 €	2.000,00 €	4.000,00 €	100.000,00 €	19.335,97 €	90.000,00 €
FINANZIAMENTI INVESTIMENTI ANNO 2021						
CONTRIBUTO MINISTERIALE LEGGE BILANCIO 2020	100.000,00 €	4022.4022.1				
CONCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00 €	4006.1.1				
CONTRIBUTO PROGETTAZIONE	90.000,00 €	4022.4022.4				
PSR 2014/2020 GAL OPERAZIONE 7.4.1	19.335,97 €	4027.1.1				
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	4.000,00 €	4035.1.1				

Tutte le opere, ad eccezione della manutenzione cimitero, della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile e degli espropri, sono realizzate o in corso di realizzazione.

Per queste ultime le procedure verranno avviate entro il 31/12/2021.

Piano delle alienazioni

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 26/02/2018, si è proceduto ad approvare il piano delle alienazioni, costituito da "unità immobiliari residenziali site nel Comune di Monteu da Po, Piazza F.lli Bandiera n. 7, identificati al nuovo catasto edilizio urbano al foglio 10 particella 819 sub. 2 cat. A3, consistenza 6 vani, rendita euro 328,47; unità da locare o sottoporre a diversa forma di valorizzazione".

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è presente un piano di incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La Giunta Comunale, con l'approvazione di questo documento di programmazione, destina le risorse di bilancio alla gestione ordinaria dell'Ente e al mantenimento dei servizi essenziali rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impegni (uscite).

Il bilancio dell'Ente può essere suddiviso in quattro aree distinte fra loro: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei fondi e la registrazione dei servizi conto terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

I servizi conto terzi, invece, sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.