



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023 (Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)



SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il servizio di **raccolta e smaltimento rifiuti** solidi urbani è gestito dal Consorzio di Bacino nr. 16 tramite la società Seta SpA.

I servizi **socio assistenziali** sono gestiti tramite il Consorzio Comunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S.

Il servizio **acquedotto** è gestito dal Consorzio Comunale Acquedotto Monferrato C.C.A.M.

Gli Enti e Società partecipati dall'Ente sono i seguenti:

Ente/Società	Quota Comune di Monteu da Po	Descrizione
C.C.A.M. Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato	0,1	Consorzio tra Enti Locali
Società Ecologia Territorio Ambiente (SETA) SPA	0,25	Società a capitale misto
ATO 5 - Astigiano Monferrato	0,1	Convenzione di Enti Locali
TRM - Trattamento Rifiuti Metropolitan - SPA	0,01	Società a capitale misto
Consorzio di Bacino 16	0,1	Consorzio tra Enti Locali
Provana Multiservizi SPA in liquidazione	0,01	Società a capitale misto
C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali	1	Consorzio tra Enti Locali
GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO Società Consortile Cooperativa a r.l	0,077	Società consortile cooperativa

Nel mese di dicembre 2020 si procederà con l'acquisto di azioni nella società Seta SpA e con la vendita delle azioni possedute in Provana SpA in liquidazione.

Non si possiedono enti strumentali e società controllate dall'Ente.

Si dà atto che questo Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei servizi pubblici.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni e/o esenzioni, le stesse dovranno essere finanziate nella parte spesa del bilancio in appositi capitoli a integrazione delle mancate entrate.

Le politiche tariffarie dovranno garantire gli equilibri di bilancio.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi saranno erogati quando previsti dalle disposizioni regolamentari e garantendo gli equilibri di bilancio.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, ai sensi dei commi da 816 a 836 della legge 160/2019 "legge di Bilancio per l'anno 2020", salvo proroghe, è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, denominato comunemente "**CANONE UNICO**" (generale per le occupazioni di suolo pubblico), che sarà adottato dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione:

- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente approverà il regolamento COSAP nel mese di novembre 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) viene inserito per il triennio 2021-2023 il contributo di €. 50.000,00 da utilizzarsi per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

Si prevede, inoltre, di incassare un importo stimato di € 3.000,00 di concessioni cimiteriali e oneri di urbanizzazione

Nello specifico questo Ente intende:

- Nel 2021 procedere ad una manutenzione straordinaria del teatro comunale
- Nel 2022 al completamento della manutenzione straordinaria del cimitero ed alla creazione di un'area ecologica
- Nel 2023 alla messa in sicurezza dell'area adiacente il teatro e del sagrato della chiesa di San Giovanni

Eventuali altre risorse straordinarie che dovessero essere rese disponibili accedendo a bandi europei e regionali verranno destinate alla realizzazione degli altri interventi indicati nel programma elettorale.

Nel corso del 2021, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020, verrà valutata l'opportunità di applicare parte dell'avanzo dell'anno 2019 a ulteriori opere di investimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non intendere ricorrere all'indebitamento.

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli adempimenti contrattuali già assunti e del pagamento delle spese di personale (sia assunto dall'Ente che operante nell'Ente tramite convenzioni, comandi o scavalchi) e delle spese fisse e ripetitive quali le utenze e i canoni fissi per locazioni di mezzi o attrezzature.

La spesa corrente finanziaria, inoltre, la manutenzione ordinaria dei beni di proprietà dell'Ente e le spese da sostenere per il buon andamento della gestione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ai caratteri di economicità della spesa nel rispetto del d.lgs. 50/2016 e delle direttive ANAC.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 comma 6, D.Lgs.50/2016 prevede la redazione di un programma biennale delle forniture e dei servizi e riporta l'elenco degli acquisti di valore stimato pari o superiore a 40mila euro.

L'art. 6 del DM 14/2018 riporta i contenuti e l'ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Per acquisto si intende l'unità di programmazione. L'acquisto, ai fini della programmazione, corrisponde a ciò che sarà ricompreso in ogni singola procedura di affidamento, articolata in uno o più lotti. L'oggetto della programmazione si può dunque far coincidere con quello della stima del valore complessivo dell'appalto di cui all'art.35 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) nel quale sono ricompresi "gli appalti aggiudicati contemporaneamente per lotti distinti" cui possono dare luogo "prestazioni di servizi" e "progetti volti ad ottenere forniture omogenee". Ad ogni acquisto riportato nel programma di forniture e servizi, che sarà individuato da un Codice Unico di Intervento (CUI), corrisponderà, al momento dell'avvio della gara o procedura di affidamento, un Codice Gara (idGara) rilasciato dal sistema Simog di ANAC.

Il programma contiene altresì i servizi di cui al comma 11 dell'articolo 23 del codice degli appalti, cioè gli oneri derivanti dalla progettazione, nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale".

L'ultimo caso di forniture e servizi connessi ad altri acquisti è da considerare circoscritto ai servizi nel cui medesimo prospetto economico siano ricompresi servizi tecnici da affidare con distinte procedure di affidamento.

È prevista altresì la possibilità che un acquisto possa anche essere inserito in un programma suddiviso in lotti funzionali. È da intendere tuttavia che tale circostanza sia ammessa in particolare per "servizi generali la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti” ed inoltre nel solo caso in cui tali “servizi generali” siano ricompresi in uno stesso progetto di investimento, altrimenti non vi sarebbe ragione di considerarli lotti.

Occorre, inoltre, indicare se l'acquisto sia relativo a nuovo affidamento di contratto in essere ad esempio ai servizi di durata per i quali esiste già un contratto in essere che non può essere interrotto per un ritardo della nuova gara (es. fornitura pasti alle mense scolastiche). L'informazione è riferita all'oggetto del servizio e non alla procedura ed in particolare è da intendere come intenzione di procedere a nuova gara e non ad un rinnovo o ad una proroga per evitare l'interruzione del servizio, non essendo, rinnovi e proroghe oggetto di programmazione bensì da ricomprendere nel prospetto economico dell'appalto.

Il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi dovrà essere redatto in caso di presenza:

- di almeno un acquisto di valore stimato pari o superiore a 40mila € (scheda B all.II), anche se connesso ad un intervento già oggetto della programmazione triennale di lavori pubblici;
- di acquisti previsti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti o non avviati (scheda C all.II).

Di seguito si riporta il quadro schematico dei requisiti per l'inserimento di un acquisto nel programma

tipologia	criterio	prima annualità	seconda annualità
valore stimato		pari o superiore a 40mila € del valore stimato ai sensi dell'art.35 (appalti) e dell'art.167 (concessioni) del codice	
coerenza con atti di programmazione		rispetto dei documenti programmatori	
coerenza con il bilancio		previsione in bilancio della copertura finanziaria, ovvero apporto capitale privato	
previsione avvio procedura di affidamento		previsione avvio nella prima annualità	previsione avvio nella seconda annualità
caratteristiche tipologiche		fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica	
raccordo pianificazione CDC e soggetti aggregatori		consultazione della pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e, nel caso, acquisizione di preventivo assenso o verifica capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno.	

In considerazione di quanto in premessa esposto, non sono previsti acquisti di importo pari o superiore a €. 40.000,00

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 112 del 30 settembre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2 del 28 settembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Negativo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento o CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AU SA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Negativo

Il referente del programma
(.....)

Note
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

(3) *Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.*

(4) *Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016*

(5) *Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48*

(6) *Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11*

(7) *Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento*

(8) *Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità*

(9) *Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo*

(10) *Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)*

(11) *Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma*

(12) *La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi*

Tabella B.1

1. *priorità massima*
2. *priorità media*
3. *priorità minima*

Tabella B.2

1. *modifica ex art.7 comma 8 lettera b)*
2. *modifica ex art.7 comma 8 lettera c)*
3. *modifica ex art.7 comma 8 lettera d)*
4. *modifica ex art.7 comma 8 lettera e)*
5. *modifica ex art.7 comma 9*

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione specifica per le opere	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante appalti	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 11/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Negativo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni inventariati:
 - n. 6 personal computer
 - n. 1 server
 - n. 1 stampante ad aghi per gli atti di stato civile
 - n. 1 gruppo di continuità
 - n. 1 scanner
 - n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e la postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente / un PC oltre alla postazione utilizzata dal Sindaco.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che.

- La stampante multifunzione è a noleggio con riscatto.
- Il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

L'Ente è dotato di un centralino Telecom al quale sono collegati 6 apparecchi telefonici. Non esistono apparecchi di telefonia mobile in dotazione a dipendenti e amministratori

Autovetture di servizio

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è una Fiat Uno immatricolata nel 1991, targata TO26146S, ad uso della Polizia Municipale. L'autovettura, ormai dismessa, deve essere rottamata.

Nel corso del 2018 si è proceduto al noleggio, tramite Consip, di un Doblò.

Il parco macchine è composto inoltre da

- 1 scuolabus targato DY183DJ
- 1 trattore targato TO060963
- 1 rimorchio agricolo

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuole dell'infanzia e primaria, Impianti sportivi, Teatro comunale...

Il patrimonio abitativo di tipo residenziale agevolato consiste in tre unità abitativa da assegnare.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 3

L'ultima dotazione organica adottata (deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21/01/2014) è la seguente:

Descrizione	Categorie			Posti in organico
	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno	2	1	2	4

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla GU 108 del 27/04/2020, ha istituito, con decorrenza 01/04/2020, una nuova modalità di calcolo e nuove regole per determinare la programmazione triennale.

Le nuove norme, però, non abrogano né disapplicano le norme vigenti dettate:

- dall'art. 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 relativa alla spesa di personale in valore assoluto
- Dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 per il contenimento delle spese flessibili
- dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il limite al trattamento accessorio

Nello specifico, per questo Ente,

- il valore assoluto della spesa di personale calcolata ai sensi art. 557 della legge 296/2006 ammonta a totali **€. 158.367,89** (spesa del personale anno 2008)
- il limite di spesa per lavoro flessibile è di **€. 49.729,11** (spesa lavoro flessibile anno 2009) come descritto nella sottoriportata tabella

SPESE LAVORO FLESSIBILE: ANNO 2009	
Tipologia	Costo lordo comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione degli aumenti contrattuali
Contratto Tempo Determinato	€ 44.830,01
Lavori socialmente utili	€. 795,53
Co.co.Co	€. 4.105,57
TOTALE	€. 49.729,11

- il limite al trattamento accessorio per i Responsabili di Servizio ammonta a **€ 14.409,94** come indicato nel decreto del Commissario Straordinario nr. 7 del 21/05/2019.
- il limite totale del trattamento accessorio, determinato con riferimento all'anno 2016, ammonta a **€ 22.482,91** comprensivo del trattamento accessorio destinato ai Responsabili di Servizio come indicato nella determinazione del Servizio Finanziario nr. 77/214 del 02/12/2019

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

COMUNE DI MONTEU DA PO - LIMITE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2016		
FONDO RISORSE DECENTRATE 2016 - PARTE STABILE	€ 4.847,00	
FONDO RISORSE DECENTRATE 2016 - PARTE VARIABILE	€ 782,00	
TOTALE		€ 5.629,00
PO E RISULTATO 2016	€ 16.853,91	
		€ 16.853,91
FONDO STRAORDINARIO	€ -	
		€ -
TOTALE VERIFICA ART. 23 C. 2 D.LGS. 75/2017		€ 22.482,91

Il D.M. del 17/03/2020 introduce il concetto di “spazio finanziario destinato alle assunzioni” abrogando il precedente concetto di “capacità assunzionale”. Ogni Ente, al fine di determinare il proprio spazio finanziario, deve:

- calcolare la spesa complessiva di personale riferita all'anno 2018 con certezza ed uniformità di indirizzo, sommando esclusivamente gli importi degli impegni di competenza dell'anno 2018 relativi ai codici BDAP indicati nella circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica emessa in 13/05/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 226 del 11/09/2020.
- Calcolare la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerando i codici BDAP indicati nella sopra riportata circolare esplicativa
- Sottrarre alla media così calcolata l'importo del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità
- Rapportare la spesa di personale anno 2018 alle entrate correnti nette e calcolarne la percentuale

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Monteu da Po, essendo un ente con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, deve rientrare nelle percentuali **da un minimo di 29,50% a un massimo di 33,50%**

L'eventuale incremento annuo della spesa di personale derivante da nuove assunzioni, inoltre, fino all'annualità 2024 non potrà mai superare i valori indicati nella tabella 2 che, per il Comune di Monteu da Po sono i seguenti

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
29,00	33,00	34,00	35,00

Il calcolo dello spazio finanziario destinato alle assunzioni per il Comune di Monteu da Po è il seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA			
	842	A			
FASE 2	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	114.081,91	A		
	MEDIA ENTRATE SOTTRATTO FCDE	815.601,32	B		
FASE 3					
CALCOLO % ENTE	= A/B %	13,99	C		
FASE 4					
RAFFRONTO % ENTE	FASCIA	TABELLA 1	TABELLA 3		
	A	29,50%	33,50%		
		29,5	33,5		
FASE 5					
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO MAX	= (B*28,6%)-A OPPURE (28,6%-C)*B	126.520,48	126.520,48	29,50%	
FASE 6				2021	2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	PERCENTUALE TABELLA 2			29%	33%
PROGRESSIVO TABELLA 2	DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018				34%
SPESA DI PERSONALE 2018	incremento massimo teorico	126.520,48			
	97.303,96			2021	2022
	incremento entro limite tabella 2			28.218,15	32.110,31
				33.083,35	

Nel triennio 2021-2023, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato.

Nel rispetto dei limiti sopra descritti l'Ente prevede, nel corso del 2021, di procedere:

- Ad una progressione verticale B3-C1
- All'assunzione di un C1 part-time nell'area finanziaria
- All'assunzione di un D1 part-time nell'area tecnica

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previsti investimenti di importo superiore a €. 100.000,00 e pertanto il piano triennale non è stato redatto.

I quadri degli investimenti attualmente previsti nel triennio è il seguente:

ANNO 2021		CONCESSIONI CIMITERIALI	SANZIONI EDILIZIE E ONERI	CONTRIBUTI
DESCRIZIONE	IMPORTO			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	€ 53.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 50.000,00
TOTALI	€ 53.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 50.000,00

FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2021

CONTRIBUTO MINISTERIALE DL 34/2019	€ 50.000,00	4022/4022/1
CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00	4006/1/1
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	€ 1.000,00	4035/1/1
	€ 53.000,00	

ANNO 2022		CONCESSIONI CIMITERIALI	SANZIONI EDILIZIE E ONERI	CONTRIBUTI
DESCRIZIONE	IMPORTO			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	€ 30.000,00			€ 30.000,00
AREA ECOLOGICA	€ 23.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 20.000,00
TOTALI	€ 53.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 50.000,00

FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2022

CONTRIBUTO MINISTERIALE LEGGE BILANCIO 20	€ 50.000,00	4022/4022/1
CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00	4006/1/1
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	€ 1.000,00	4035/1/1
	€ 53.000,00	

ANNO 2023		CONCESSIONI CIMITERIALI	SANZIONI EDILIZIE E ONERI	CONTRIBUTI
DESCRIZIONE	IMPORTO			
MESSA IN SICUREZZA AREA ADIACENTE TEATRO	€ 40.000,00			€ 40.000,00
MESSA IN SICUREZZA SAGRATO CHIESA SAN GIOVANNI	€ 13.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 10.000,00
TOTALI	€ 53.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 40.000,00

FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2023

CONTRIBUTO MINISTERIALE DL 34/2019	€ 50.000,00	4022/4022/1
CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00	4006/1/1
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	€ 1.000,00	4035/1/1
	€ 53.000,00	

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 190, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 30	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Negativo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale di avanzamento lavori (3)	Causa di incompiutezza (4)	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo o per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Negativo

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Finanziamento a carico del bilancio di esercizio	si/no
Finanziamento a carico del bilancio di esercizio del progetto	si/no
Finanziamento a carico del bilancio di esercizio del progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Negativo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE ISTAT	trasferimento immobile a titolo oneroso ex articolo 21 comma 5 art. 191	in immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

- Note**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)			
																							Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma				

Negativo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	Annualità successive	
terzo anno				
risorse derivanti da entrate aventi natura tributaria (art. 1 legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante concessione di	importo	importo	importo	importo
mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Negativo

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Monteu Da Po**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTANZA INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si riporta l'ultimo quadro investimenti approvato nel 2020 e le relative fonti di finanziamento:

DESCRIZIONE	IMPORTO	CONCESSIONI CIMITERIALI	SANZIONI EDILIZIE E ONERI	CONTRIBUTI	AVANZO AMMINISTRAZIONE
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	€ 50.000,00			€ 50.000,00	
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	€ 11.597,90			€ 11.597,90	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI	€ 42.000,00			€ 21.000,00	€ 21.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	€ 19.329,89			€ 19.329,89	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	€ 3.000,00		€ 1.000,00		€ 2.000,00
FORNITURA HARDWARE	€ 5.000,00		€ 5.000,00		
ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE	€ 3.000,00			€ 3.000,00	
ESPROPRI	€ 14.600,00				€ 14.600,00
MANUTENZIONE CIMITERO	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 5.000,00		
TOTALI	€ 168.527,79	€ 15.000,00	€ 11.000,00	€ 104.927,79	€ 37.600,00

Tutte le opere, ad eccezione della manutenzione cimitero, della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile e degli espropri, sono realizzate o in corso di realizzazione.

Per queste ultime le procedure verranno avviate entro il 31/12/2020.

Piano delle alienazioni

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 26/02/2018, si è proceduto ad approvare il piano delle alienazioni, costituito da "unità immobiliari residenziali site nel Comune di Monteu da Po, Piazza F.lli Bandiera n. 7, identificati al nuovo catasto edilizio urbano al foglio 10 particella 819 sub. 2 cat. A3, consistenza 6 vani, rendita euro 328,47; unità da locare o sottoporre a diversa forma di valorizzazione".

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è presente un piano di incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La Giunta Comunale, con l'approvazione di questo documento di programmazione, destina le risorse di bilancio alla gestione ordinaria dell'Ente e al mantenimento dei servizi essenziali rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impegni (uscite).

Il bilancio dell'Ente può essere suddiviso in quattro aree distinte fra loro: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei fondi e la registrazione dei servizi conto terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

I servizi conto terzi, invece, sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.