

Spett.le

OGGETTO: DOMANDA PER L'ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L.7/8/90 N.241)

Io sottoscritto/a

nato/ a il Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a (.....) Via/P.zza CAP

telefono o fax/.....

In qualità di:

- Titolare del relativo diritto o suo legale rappresentante o mandatario;
- Responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche amministrazioni;
- Legale rappresentante di associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato, portatori di interessi pubblici, privati e diffusi. Specificare tipo di associazione, organizzazione ecc. e scopi sociali:

CHIEDO

- Di prendere visione
- Copia semplice
- Copia autenticata
- Copia in bollo (applicare il valore bollato alla presente domanda)

del seguente documento:

DICHIARO

Illustrare il motivo della richiesta formale, precisando quale sia la situazione giuridicamente rilevante che deve essere tutelata (art. 22 comma 1 L.241/90).

.....

Data

Firma del richiedente

L'ufficio competente si riserva, per l'esame della richiesta, un termine non superiore a 30 giorni. Il rifiuto, il differimento e le limitazioni all'accesso, ammessi dalle leggi, saranno comunicati con provvedimento motivato.

Importo versato per corrispettivo dovuto:

£

L'Economo

- Per presa visione dell'atto richiesto;
- Per ricevuta dell'atto richiesto.

Data Firma

Vista la suestesa richiesta,

SI DISPONE

- Che venga messa a disposizione la copia dell'atto richiesto;
- Che venga rilasciata la copia dell'atto richiesto.

Il Segretario comunale