



# Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 4 DEL 18/12/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO - EX CAT. B - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA. APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORE**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 35 del 31.10.2024 è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto - ex cat. B - a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area tecnica - Servizio manutentivo con le funzioni di *operatore tecnico manutentivo - autista di scuolabus - operatore cimiteriale*;

- con propria Determinazione n. 2 del 9.12.2024 è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto;

- con propria Determinazione n. 3 del 16.12.2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

VISTI i verbali n. 1 e n. 2 del 18.12.2024 redatti dalla Commissione esaminatrice e conservati agli atti d'ufficio, dai quali risulta il corretto svolgimento della procedura concorsuale e la formazione della graduatoria finale di merito;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteu da Po, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 22.12.2021, il quale stabilisce all'art. 136, comma 18 "*Il Segretario comunale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul sito web del Comune per 15 giorni consecutivi; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative*";

DATO ATTO che risulta assolto il controllo preventivo previsto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario comunale;

## RICHIAMATI

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., che disciplina il “passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse”, come modificato dal D.P.R.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e il D.P.R. n. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteu da Po, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 22.12.2021;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 3/07/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000)”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12/07/2024 ad oggetto: “COMUNICAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUPS 2025-2027.”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 15/12/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/03/2024 ad oggetto “PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12/04/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE PIAO 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 9/10/2024 ad oggetto “MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO PERSONALE 2024-2026”;
- lo Statuto del Comune di Monteu da Po;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali;

## D E T E R M I N A

1. di **DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione del medesimo;

2. di **APPROVARE** i verbali n. 1 e 2 consegnati dalla Commissione esaminatrice e conservati agli atti d’ufficio, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Unità di personale – Area degli Operatori Esperti con profilo professionale *operatore tecnico manutentivo – autista di scuolabus – operatore cimiteriale*;

3. di **APPROVARE** la relativa graduatoria finale, come da verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 18.12.2024:

Posizione in graduatoria	Codice domanda InPa	Punti curriculum (max 10)	Punti per colloquio e prova pratica (max 20)	Punteggio finale (max 30)	ESITO FINALE
1	ZDB7C48ACD	9,5 punti	18 punti	27,5 punti	VINCITORE
2	6ER8RG72KB	8,7 punti	14 punti	22,7 punti	IDONEO

4. di **DICHIARARE**, pertanto, vincitore della selezione pubblica il candidato codice domanda Inpa ZDB7C48ACD, sig. **Daniele Brasso**;

5. di **DARE ATTO** che l'Ufficio personale procederà con tutti gli adempimenti necessari successivi per poter procedere con successiva determinazione all'assunzione del vincitore provvedendo anche a richiedere all'Ente di appartenenza del vincitore il rilascio del nulla osta alla mobilità del dipendente;

6. di **DARE ATTO** che ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei provvedimenti adottati pubblicato sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", con l'inserimento del presente provvedimento;

7. di **TRASMETTERE** il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa.

**Il SEGRETARIO COMUNALE**

F.to:LEOTTA Giovanni Maria

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €	Impegno

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
LEOTTA Giovanni Maria

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2024 al 02/01/2025.

Comune di Monteu Da Po, li 18/12/2024

Il Segretario Comunale  
F.to:LEOTTA Giovanni Maria