



COMUNE DI MONTEU DA PO

Provincia di Torino

DECRETO DEL SINDACO N.4

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto:

- che il Comune di Monteu da Po non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21.05.2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice di ente, ed in particolare quelle per la direzione dei servizi, a personale avente categoria "D", fatta salva la disciplina speciale di cui all'art. 17 CCNL funzioni locali 21.05.2018.

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 11 del 21/05/2019, con il quale si attribuiva la responsabilità dell'Area Affari Generali e Demografici e dell'Area Amministrativa alla sig.ra Morelli Cristiana, impiegata in qualità di dipendente di ruolo dell'ente, sino al 30/06/2020;

Richiamato l'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL che testualmente recita "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Viste e richiamate:

- la deliberazione della Giunta n. 18 del 24.04.2019, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto "CCNL 21 maggio 2018 - area delle posizioni organizzative - conferma dell'istituzione, modifica regolamento uffici e servizi e metodologia di graduazione delle posizioni organizzative. Determinazioni";

- il decreto prefettizio n. 7 del 21.05.2019, esecutivo a termini di legge, avente ad oggetto: "Determinazione della retribuzione di posizione e di risultato ai dipendenti responsabili degli uffici e dei servizi, - titolari di posizioni organizzative" nel quale si demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa delle aree individuate, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Visto il punteggio attribuito dal nucleo di valutazione ad ogni servizio come di seguito indicato

AREA	PUNTI
Area affari generali e demografici	1035,69 punti
Area amministrativa	1092,72 punti
Area Finanziaria	1556,54punti
Area Tecnica	1560,06punti

Dato atto che a seguito di tale punteggio è stata accolta la proposta del nucleo di valutazione di classificare il peso dei titolari di posizione organizzativa in n. 3 fasce e precisamente:

1° fascia	Superiore a 1.501, punti
2° fascia	Compreso tra 1.101 punti e 1.500 punti
3 fascia	Inferiore a 1.100 punti

Rilevato che le aree Affari generali, demografici e Amministrativa afferiscono alla seconda fascia;

Atteso che l'Ente ha provveduto ad ottemperare alle procedure previste dal nuovo CCNL 21 maggio 2018 - comparto funzioni locali;

Considerata la necessità di procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa

relativamente alle aree Affari generali, demografici e Amministrativa ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Atteso che, a norma della vigente disciplina in materia indicata nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso ed in particolare all'interno del suo allegato D, l'individuazione del soggetto da incaricare quale responsabile del servizio a cui attribuire la posizione organizzativa avviene tenendo conto di alcuni fattori quali natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisita;

Dato atto che occorre procedere alla nomina del responsabile delle aree Affari generali e demografici e Amministrativa individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Considerato il curriculum professionale della sig.ra Morelli Cristiana, ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza delle aree Affari generali e demografici e Amministrativa, nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa dello stesso servizio che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

Dato atto che la dipendente in questione è l'unica dipendente di ruolo del Comune di Monteu da Po di cat. C, posizione economica C3, con un profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

Dato atto che all'interno dei ruoli dell'ente non vi sono dipendenti di Cat. D;

Visto l'art. 15, comma 3 e l'art. 17 del CCNL funzioni locali datato 21.05.2018;

Richiamato l'art. 5, comma 5, dell'allegato D al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso che afferma “per il personale di categoria C il valore della posizione corrisponde al 65% del valore riconosciuto alla posizione vacante così come pesata per la categoria D nei limiti delle previsioni contrattuali e dei vincoli in materia di spesa di personale”;

Ritenuto di dover procedere, per quanto su esposto, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, alla nomina del responsabile delle aree Affari generali e demografici e Amministrativa nella persona della sig.ra Morelli Cristiana, funzionario di cat. C, posizione economica C. 3, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 maggio 2022, attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL 21 maggio 2018 - comparto funzioni locali, nella misura complessiva di **€ 6.082,05 annui lordi per tredici mensilità** da riproporzionare in relazione alla durata dell'attività lavorativa;

Dato atto che:

- il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione. Le eventuali maggiori prestazioni rese oltre il normale orario d'obbligo settimanale (36 ore) non sono retribuite né danno diritto a corrispondenti riposi compensativi. Dall'art. 10, comma 1, del CCNL 31 marzo 1999 discende che “le eventuali prestazioni eccedenti le 36

ore d'obbligo rappresentano sempre orario di lavoro ordinario e sono compensate con la retribuzione di posizione e di risultato”;

- il titolare di P.O. non ha diritto a compensi aggiuntivi o a riposi compensativi neppure nel caso di prestazione resa in giornata festiva infrasettimanale. Rimane, invece, salvo il diritto al riposo settimanale del titolare di P.O. che sia chiamato in servizio nella giornata di riposo settimanale. Il diritto al riposo settimanale di cui si è detto deve essere fruito secondo modalità da concordare con il dirigente e, comunque, in modo proporzionato alla durata delle prestazioni rese dal titolare di P.O. (orientamento Aran 62/2011);

- “L’orario minimo settimanale del titolare di posizione organizzativa è, comunque soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell’ente e agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione. La vigente contrattazione collettiva di comparto, in particolare, non attribuisce in alcun modo al dipendente il potere o il diritto alla autogestione dell’orario settimanale consentita, invece, al solo personale dirigenziale, né questa potrebbe essere consentita dal datore di lavoro” (orientamento Aran 62/2011);

- in aggiunta al trattamento economico previsto per gli incaricati di posizione organizzativa, rappresentato, secondo le previsioni dell’art. 10, comma 1, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, dalla retribuzione di posizione e di risultato possono essere erogati solo quegli emolumenti espressamente previsti ed ammessi dalla contrattazione collettiva nazionale;

- il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l’istituto della delega è di competenza dei dirigenti;

- l’incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato dal Sindaco, in aderenza alle previsioni stabilite dalla normativa regolamentare, legislativa e contrattuale in materia, con atto scritto e motivato, prima della sua naturale scadenza, tra gli altri casi, in particolare per:

a) valutazione annuale gravemente negativa. A tal fine, per valutazione negativa si intende un punteggio inferiore a 70 punti che ai sensi della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell’Ente preclude l’erogazione dell’indennità di risultato o della produttività;

b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell’incarico di posizione organizzativa;

c) inosservanza delle direttive contenute nell’atto di affidamento dell’incarico;

d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

e) intervenuti mutamenti organizzativi.

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

- il CCNL 21.05.2018, comparto funzioni locali;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi

DECRETA

1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare, per le ragioni indicate nella parte motiva, la sig.ra Morelli Cristiana, funzionaria di categoria C, posizione economica C 3, quale Responsabile delle aree Affari generali, demografici e Amministrativa, con decorrenza dalla data odierna e fino

al 31 maggio 2022, conferendo alla stessa la titolarità di posizione organizzativa delle predette aree, ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21.5.2018

3) di stabilire che:

- al Responsabile del servizio sono attribuiti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e le responsabilità meglio descritte nel vigente Regolamento di organizzazione cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- alla predetta funzionaria, viene disposta, per il periodo sopra indicato, l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura complessiva **di € 6.082,05 annui lordi per tredici mensilità** da riproporzionare in relazione alla durata, e la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione annuale, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 che sarà oggetto di determinazione con separato atto;
- la citata dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa sopra indicata nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo

4) di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento del responsabile dell'area affari generali e demografici e area amministrativa il segretario comunale pro tempore, salvo il caso di apposita attribuzione di un incarico ad interim ad altra posizione organizzativa ai sensi dell'art. 15 CCNL funzioni locali 21.05.2018;

5) di dare atto che:

- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
- per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- l'indennità di posizione complessivamente erogata in favore della sopra indicata responsabile per l'intera annualità 2021, in considerazione degli effetti economici discendenti dalla data di attribuzione dell'attuale incarico, nonché degli effetti economici derivanti dal precedente incarico di responsabile, attribuito con decreto sindacale n. 11 del 21/05/2019, non può superare la somma pari **a €. 6.082,05 lordi annui in ragione della sussistenza dei limiti di legge vigente in materia di spesa del personale.**
- l'indennità di posizione attribuita con il presente decreto relativamente all'annualità 2021 dovrà esser oggetto di riproporzionamento in considerazione del periodo dell'attività lavorativa svolta e della durata dell'incarico.

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e la notifica di copia del provvedimento all'interessato per la concreta attuazione.

DISPONE

la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line per giorni 15.

Monteu da Po, li 21/04/2021

IL SINDACO
Maria Elisa GHION

Per ricevuta ed accettazione
