



REGIONE PIEMONTE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI MONTEU DA PO

Via Municipio, n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 011.918.78.13 – Fax 011.918.71.28
E-mail: anagrafe@comune.monteudapo.to.it – poliziale@comune.monteudapo.to.it – PEC:
protocollo.comune.monteudapo@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENTIVO, PROFILO PROFESSIONALE *OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA DI SCUOLABUS – OPERATORE CIMITERIALE*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., che disciplina il “passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse”;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteu da Po, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 22.12.2021;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 3/07/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000)”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12/07/2024 ad oggetto: “COMUNICAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUPS 2025-2027.”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 15/12/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/03/2024 ad oggetto “PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12/04/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE PIAO 2024-2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 9/10/2024 ad oggetto “MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO PERSONALE 2024-2026”;
- la Determinazione n. 35 del 31/10/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO AREA TECNICA - SERVIZIO MANUTENTIVO (ex Categoria B del previgente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), da assegnare al Servizio Manutentivo dell'Area Tecnica del Comune di Monteu da Po con le funzioni di *Operatore tecnico manutentivo – autista di scuolabus – operatore cimiteriale* per lo svolgimento di attività relative alla gestione e manutenzione del territorio e del patrimonio comunale, di conducente dello scuolabus comunale e per attività di supporto alle operazioni cimiteriali (apertura e chiusura avelli, etc.) e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 del D.lgs. nr.165/2001;
- b) essere inquadrati nell'area “Operatori Esperti” (Ex Cat. B) così come previsto dal nuovo ordinamento professionale disciplinato dal nuovo CCNL 16.11.2022, nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- c) aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
- g) essere in possesso delle patenti di guida B e D oltre alla Carta di Qualificazione del conducente per il trasporto di persone;
- h) essere in possesso del certificato di abilitazione all'utilizzo e all'acquisto di prodotti fitosanitari.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, compilando il format di candidatura, esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento “InPa” disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
 - il luogo e la data di nascita;
 - la residenza ed il proprio recapito telefonico;
 - l'indirizzo e-mail personale e l'indirizzo PEC personale al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
 - il profilo professionale posseduto;
 - l'area di inquadramento (ex categoria) e la posizione economica;
 - l'anzianità di servizio nell'area (ex categoria) e nel profilo;
 - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
-

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- altri dati utili (ad esempio: corsi di formazione e di aggiornamento professionale nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.

Il Comune di Monteu da Po non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPa" né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc.

Per l'utilizzo del Portale del Reclutamento si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 23.59 del giorno 6 dicembre 2024.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- la presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata.

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'ammissione alla selezione è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio del Personale verifica, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) la presentazione/spedizione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- c) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del Comune di Monteu da Po <https://www.comune.monteudapo.to.it>, e sul portale del Reclutamento INPA.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- *valutazione del curriculum*
- *prova pratica e colloquio attitudinale.*

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- **Curriculum formativo e professionale (massimo n. punti 10).** Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punteggio massimo
Servizio presso altri Enti pubblici o privati con funzioni identiche o analoghe (1,20 punti per ogni anno di servizio e 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)	6
Patenti aggiuntive oltre a quelle richieste come requisito d'accesso (1 punto per ciascuna patente aggiuntiva)	2
Corsi di aggiornamento inerenti la posizione da ricoprire (0,5 punti per ciascun corso)	1
Abilitazioni e attestati professionali inerenti la posizione da ricoprire (0,5 punti per ciascun titolo)	1

• **Prova pratica attitudinale e colloquio: (massimo n. punti 20)** consistente nella realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di un lavoro tecnico – manuale a carattere specialistico nell'ambito delle operazioni cimiteriali, della manutenzione di strade/immobili/verde pubblico/impianti con utilizzo di attrezzature e/o guida di automezzi/macchine operatrici e scuolabus comunale. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 20 punti in ragione di 10 punti per ciascun membro della Commissione. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/20.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che si ottiene sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, fino al punteggio massimo di punti 30. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto - cumulando l'esito del colloquio con la valutazione del curriculum - un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria è valida esclusivamente in riferimento al procedimento per il quale è stata approvata; in caso di rinuncia da parte del candidato individuato ovvero in caso di mancanza di nulla osta da parte dell'amministrazione cedente decorsi quindici giorni dalla richiesta, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione in servizio.

CALENDARIO, SEDE ED ESITI DELLE PROVE

Per lo svolgimento della prova pratica e del colloquio i candidati sono convocati presso la sala consiliare del Comune di Monteu da Po, in Via Municipio 3 10020 Monteu da Po (TO), il giorno **MERCOLEDÌ 18 DICEMBRE 2024 alle ore 15.00, per lo svolgimento della prova pratica e del colloquio.** Il candidato che non si presenterà alla prova pratica e al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Eventuali comunicazioni relative a modifiche di sede, date e orari di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.monteudapo.to.it/> e sul portale del Reclutamento INPA.

In particolare, nel caso in cui l'elevato numero di candidati rendesse necessaria la suddivisione su più giorni sarà data idonea comunicazione della seconda data a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteu da Po.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la relativa graduatoria dei candidati, sulla base della valutazione conseguita in sede di colloquio. La graduatoria della selezione rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.monteudapo.to.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà al medesimo la produzione del provvedimento di nulla osta al trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza per il passaggio e la presa di servizio. Ove, decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli Operatori Esperti (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) CCNL 16.11.2022, ex cat. B previgente CCNL, e profilo professionale di operaio/collaboratore tecnico manutentivo addetto alla gestione e manutenzione del territorio e del patrimonio comunale, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Monteu da Po.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Geom. Marco TRICARICO Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monteu da Po.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici comunali del Comune di Monteu da Po dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 011.918.78013 oppure tramite e-mail: poliziamunicipale@comune.monteudapo.to.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito internet del comune di Monteu da Po <https://www.comune.monteudapo.to.it> nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi e concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it per i 30 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle domande.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Monteu da Po tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monteu da Po.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Monteu da Po è l'Avv. Massimo Ramello che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo di posta: elettronicacomune.monteudapo@gdpr.nelcomune.it
- numero di telefono: 0131.182.66.81
- PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it .

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Monteu da Po o da soggetti da questo incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale Comune di Monteu da Po, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Monteu da Po, 4/11/2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Geom. Marco Tricarico
(firmato digitalmente)