



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

Tel.0119187813

BANDO CONTRIBUTI

FONDO DONAZIONI PER SOLIDARIETA'

“EMERGENZA ALLUVIONE 2025”

INDICE

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Premessa

A.2 Requisiti dei soggetti beneficiari

A.3 Soggetto erogatore

A.4 Dotazione finanziaria

B. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

B.1 Caratteristiche del contributo

B.2 Spese ammissibili

C. FASI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

C.1 Presentazione delle domande

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

C.3 Istruttoria

C.4 Modalità per l'erogazione del contributo e adempimenti di rendicontazione

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

D.3 Trattamento dati personali

D.4 Informazioni e contatti

D.5 Allegati e Istruzioni

D.6 Disposizioni finali

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 PREMESSA

Nelle giornate del 16 e 17 aprile 2025 il territorio del Comune di Monteu da Po è stato interessato da un evento atmosferico di portata eccezionale, caratterizzato da intense precipitazioni di pioggia, con esondazione del Rio della Valle e di altri corsi d'acqua minori del territorio che si sono formati a seguito delle grandi quantità di acqua che si sono riversate in un brevissimo lasso di tempo.

L'evento alluvionale ha assunto una dimensione e una intensità particolarmente rilevanti nella giornata del 17 aprile u.s., generando smottamenti sui versanti collinari, e, in particolar modo lungo il corso centrale denominato "Industria" anche allagamenti, movimenti di ingente materiale che hanno danneggiato gravemente edifici privati, nonché esercizi commerciali e attività produttive.

In quanto istituzione più vicina ai cittadini e ai bisogni del territorio, al fine di esercitare il proprio ruolo istituzionale in maniera attiva e responsabile il Comune di Monteu da Po ha stabilito di costituire un Fondo di Solidarietà "Emergenza Alluvione 2025", alimentato dalle donazioni di persone fisiche e giuridiche a sostegno dei danneggiati sul proprio territorio,

Il fondo comunale per l'alluvione complessivamente ha raggiunto alla data di pubblicazione del bando la quota di 31.000 €.

A.2 REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti ammessi alla richiesta di contributo sono:

- proprietari di prima casa o di immobile concesso in locazione/comodato/usufrutto ovvero gli inquilini/comodatari/usufruttuari residenti negli immobili investiti dall'evento alluvionale del 17 aprile 2025;
- amministratori di condomini danneggiati dall'evento alluvionale del 17 aprile 2025, limitatamente alle spese sostenute per le parti comuni;
- titolari di attività commerciale, imprenditoriale o non lucrativa esercitate all'interno di immobili che sono stati danneggiati dall'evento alluvionale del 17 aprile 2025.

Tra gli immobili si comprendono abitazioni, cantine, garage, parti esterne, parti comuni nonché aree e fondi esterni necessari per l'accesso e fruizione dei suddetti immobili.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Per ciascun richiedente è ammessa una sola domanda, fatta eccezione per gli Amministratori di Condominio.

A.3 SOGGETTO EROGATORE

Il soggetto erogatore del contributo in attuazione del bando è il Comune di Monteu da Po.

A.4 DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente intervento è finanziato con risorse provenienti dalle donazioni aventi causale "Emergenza alluvione 2025", a sostegno della popolazione colpita dall'alluvione.

Il contributo è concedibile a favore degli aventi diritto ed è determinato ripartendo in parti uguali le risorse raccolte allo scopo tra tutte le domande ammissibili pervenute e ammesse.

Il contributo concedibile non può in ogni caso essere superiore all'importo delle spese dichiarate ai fini dell'accesso alla presente misura di sostegno.

Le risorse in eccedenza saranno ripartite con lo stesso criterio a ristoro delle maggiori spese documentate dagli altri aventi diritto, sempre fino alla concorrenza del 100% delle spese sostenute.

L'importo è compatibile con altre misure di sostegno stabilite da altri provvedimenti regionali o nazionali, e non ne preclude l'accesso, salvo se non diversamente stabilito da questi ultimi provvedimenti.

B. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

B.1 CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è assegnato a fondo perduto, in funzione delle spese dichiarate sostenute e rendicontate da ogni richiedente, persona fisica o giuridica.

L'entità del contributo riguarda le spese considerate ammissibili, corrispondente in tutto o in parte al valore delle stesse spese, tenendo conto della dotazione finanziaria del capitolo e del numero di domande pervenute ammissibili/ammesse.

I contributi alle imprese saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973, ove dovuta.

I contributi ad attività commerciali e imprese gestiti direttamente dal Comune di Monteu da Po sono concessi nella forma di sovvenzione a fondo perduto (contributo) ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831.

Il contributo è concesso ai sensi del regime “de minimis” di cui al Regolamento UE n. 2023/2831 della Commissione, cumulabile con altri contributi e con l'aiuto concesso da fondo centrale/regionale. Il contributo è cumulabile, nei limiti della spesa sostenuta, con altre agevolazioni concesse per le medesime spese qualificabili come aiuti di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del TFUE (Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea), ivi incluse quelle concesse a titolo “de minimis”; è consentito anche il cumulo con le misure generali che non si qualificano come aiuto di Stato (es. incentivi fiscali) nel limite del 100% dei costi ammissibili.

B.2 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese:

- servizio di spurgo dei fanghi e aspirazione delle acque di allagamento;
- servizio di pulizia e/o rimozione e smaltimento dei rifiuti dai locali investiti dall'evento alluvionale;
- interventi di ripristino delle utenze (fornitura di acqua, energia elettrica e/o di gas metano);
- sostituzione mediante nuovo acquisto o ripristino/riparazione di beni mobili distrutti o danneggiati ubicati all'interno degli immobili di cui all'art. A.2;
- ogni altra spesa annessa e connessa, di valore non inferiore a euro 200,00 direttamente e inequivocabilmente riconducibile all'evento alluvionale del 17 aprile 2025, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo mediante l'allegazione di idonea documentazione fotografica attestante la connessione all'evento verificatosi). Detti documenti giustificativi dovranno necessariamente essere accompagnati da una autodichiarazione con la quale si attesti la quota di spesa direttamente riconducibile all'iniziativa.

Nell'ambito delle suddette tipologie sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese:

- per le quali è rinvenibile il nesso di causalità tra i danni subiti e l'evento alluvionale del 17 aprile 2025;
- per le quali la tipologia del danno deve essere compatibile e congruente con la specificità dell'evento verificatosi;
- sostenute nell'immediatezza dell'evento e, pertanto, successivamente alla data del 17 aprile 2025 e precedentemente alla data di presentazione della domanda.

Inoltre, le spese ammissibili dovranno:

- essere comprovate da fatture interamente quietanzate o da documentazione fiscalmente valida, emessa dal fornitore dei servizi entro la data di presentazione della domanda;
- non coperte da risarcimenti di compagnie assicurative per la tipologia di danno ammesso a contributo.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero, tramite apposita autocertificazione.

Non possono essere considerati fornitori di beni e di servizi imprese o soggetti che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari.

Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:

- le spese inerenti ai danni ai beni mobili e beni mobili registrati e quelle non sostenute nella immediatezza dell'evento;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

C. FASI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

C.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo **devono essere presentate entro il 15/09/2025** mediante la compilazione del modulo scaricabile dal sito www.comune.monteudapo.to.it o reperibile in formato cartaceo presso gli sportelli.

La domanda dovrà essere presentata via PEC all'indirizzo protocollo.comune.monteudapo@pec.it, via mail all'indirizzo anagrafe@comune.monteudapo.to.it oppure potrà essere consegnata personalmente allo sportello anagrafe negli orari di apertura degli uffici.

Per le attività commerciali o produttive qualora il firmatario dei documenti non coincida con il legale rappresentante dell'impresa, sarà necessario allegare una delega per la sottoscrizione e presentazione della documentazione della rendicontazione.

Saranno automaticamente escluse le domande inviate dopo i termini indicati nel bando. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione.

Il richiedente si assume la responsabilità della veridicità e correttezza delle informazioni e delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Eventuali dichiarazioni non veritiere verranno segnalate alle autorità competenti.

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata la seguente **documentazione obbligatoria**:

- copia delle fatture o documentazione fiscalmente valida debitamente quietanzata ed emessa nei confronti dei cittadini danneggiati dall'alluvione che si è verificata il 17 aprile 2025, riportante in causale il riferimento all'evento alluvionale e la tipologia dell'intervento effettuato o l'oggetto della prestazione o fornitura, da cui risultino chiaramente il nominativo dell'interessato e il relativo importo pagato.

Nella domanda il richiedente deve autodichiarare sotto la propria responsabilità che non sono in essere polizze assicurative relative alle spese documentate ovvero non aver titolo a risarcimenti da compagnie assicurative per la tipologia di danno subito.

Deve inoltre dichiarare:

- a) dati anagrafici del soggetto titolato a presentare domanda (inquilino/comodatario/usufruttuario residente ovvero proprietario prima casa o di immobile oggetto di affitto/comodato/usufrutto);
- b) numero di telefono;
- c) indirizzo e-mail o PEC, che sarà l'unico canale utilizzato per le comunicazioni relative alla presente procedura;
- d) eventuale domicilio digitale;
- e) presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali;
- f) codice IBAN del conto corrente bancario ubicato in Italia sul quale effettuare il bonifico del contributo, una volta espletate le opportune verifiche. Si precisa che per consentire il pagamento il conto corrente bancario deve essere necessariamente intestato al soggetto beneficiario del contributo oppure cointestato. Le eventuali variazioni del codice IBAN indicato in domanda prima della liquidazione del contributo concesso dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo mail dedicato al bando.
- g) eventuale delega.

Ai fini della richiesta e per stabilire il momento di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione. Verranno escluse per mancanza di requisiti le richieste di contributo presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti dal presente Bando.

L'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

Ciascun richiedente potrà presentare al massimo una domanda a valere sul presente bando per ricevere un solo contributo. I contributi sono concessi direttamente al singolo beneficiario. Questa indicazione non è da considerarsi valida per gli Amministratori di Condominio in caso di domande riferite a diversi condomini.

C.2 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE - ISTRUTTORIA

Il contributo è concesso in esito all'istruttoria da effettuarsi dal Comune di Monteu da Po volta alla verifica di ammissibilità formale e sostanziale della domanda di contributo presentata.

In particolare l'istruttoria di ammissibilità è volta ad accertare:

- la sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti soggettivi di cui al punto A.2;
- la tipologia di spese ammissibili di cui al punto B.2;
- il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda di cui al punto C.1;
- la completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando.

Entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà effettuata una prima valutazione delle domande pervenute.

È facoltà del Comune di Monteu da Po richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della domanda, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

Nei 15 giorni successivi alla prima valutazione, acquisite le eventuali integrazioni pervenute, il procedimento di approvazione delle domande di contributo si conclude.

Al termine dell'attività istruttoria con atto dedicato il Comune di Monteu da Po procederà alla formulazione di un elenco delle domande pervenute suddiviso in ammissibili e inammissibili.

C.3 MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario di cui il richiedente risulti intestatario o cointestatario e in caso di condominio sul conto corrente condominiale, indicato nella domanda, senza ulteriori adempimenti a carico degli interessati e senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune di Monteu da Po.

Il Comune di Monteu da Po si riserva di svolgere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nonché sulla relativa documentazione di spesa, al fine di individuare eventuali irregolarità.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;

D.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, ovvero nel caso le spese rendicontate non siano conformi a quelle ammesse a contributo;
- b) sia riscontrata nel periodo intercorrente la presentazione della domanda e l'erogazione del contributo la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) sia accertato il rilascio di dichiarazioni e informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione delle spese;
- d) il beneficiario rinunci al contributo.

D.3 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 (GDPR), ed è relativa al presente bando finanziato con risorse provenienti dal Fondo di solidarietà "Emergenza Alluvione 2025" per l'erogazione di contributi a fondo perduto, per le spese di primissima necessità sostenute dai cittadini e direttamente riconducibili ai danni provocati dall'evento del 17 aprile 2025.

1.TITOLARI DEL TRATTAMENTO, CONTATTI E DATA PROTECTION OFFICER

Titolare del trattamento è il Comune di Monteu da Po.

Il Comune di Monteu da Po, con sede legale in Via Municipio n.3 - 10020 Monteu da Po (TO), può essere contattato all'indirizzo PEC protocollo.comune.monteudapo@pec.it o mail anagrafe@comune.monteudapo.to.it oppure inviando una missiva presso la sede del Comune.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Monteu da Po è l'Avv. Massimo Ramello che può essere contattato all'indirizzo dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

2.DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Nell'ambito del trattamento descritto, verranno trattati dati anagrafici comuni, dati finanziari e bancari (ISEE, IBAN).

3.FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati per le finalità di seguito indicate e sulla scorta delle basi giuridiche a esse associate:

- a) adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo

Questo trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale sono soggetti i titolari del trattamento ai sensi dell'articolo n. 6, par. 1, lettera c), del G.D.P.R ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i titolari del trattamento ai sensi dell'articolo n. 6, par.1 lettera e) del G.D.P.R.;

- b) assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali

Questo trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale sono soggetti i titolari del trattamento ai sensi dell'articolo n. 6, par. 1, lettera c), del G.D.P.R ed è necessario per l'esecuzione

di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i titolari del trattamento ai sensi dell'articolo n. 6, par.1 lettera e) del GDPR.

4. OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in assenza dei quali non è possibile procedere all'erogazione del servizio e delle attività connesse.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati presso la sede dei Titolari o dei suoi responsabili. Specifiche misure di sicurezza sono osservate ai sensi dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per tutto il periodo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di erogazione del contributo e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

7.DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà ottenere in ogni momento dai titolari del trattamento, ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt.15 e ss. GDPR). Qualora ne ricorrano i presupposti, potrà opporsi al trattamento dei dati.

L'apposita istanza va presentata indirizzando una mail all'indirizzo protocollo.comune.monteudapo@pec.it, oppure inviando una lettera raccomandata presso la sede del Comune.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferibili così effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ex art 77 GDPR (maggiori informazioni qui) o ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria (art. 79 del Regolamento e art. 140 - bis del Codice Privacy).

D.4 INFORMAZIONI E CONTATTI

In caso di difficoltà tecnico informatica sarà possibile contattare il numero 011 9187813 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

D.5 ALLEGATI E ISTRUZIONI

In allegato è presente il seguente modulo:

a) fac-simile richiesta.

D.6 DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento in merito alla presente procedura è la Responsabile dell'Area amministrativa, Cristiana Morelli.

Monteu da Po, 20/06/2025